

PENGAJUAN KEPALA MADRASAH BARU

1. Waktu Pelayanan : 1 hari
2. Biaya Pelayanan : 0 (nol) rupiah
3. Prosedur pelayanan :
 - a. Akses Aplikasi Senyum pada link ini : <https://malangkota.kemenag.go.id>
 - b. Arahkan kursor ke menu Pendidikan Madrasah



- c. Kemudian pilih layanan Pengajuan Kepala Madrasah Baru



- d. Isi form permohonan meliputi: nama lengkap pemohon, nomor whatsapp/hp pemohon, nomor surat, tanggal surat/permohonan, instansi/lembaga pemohon, perihal surat/permohonan
- e. Berkas yang di upload (file pdf) :
 - scan surat rekomendasi pengangkatan dari kepala madrasah (yang lama) dan pengawas pembina,
 - scan daftar riwayat hidup,
 - scan kualifikasi ijazah akademik s1,
 - scan sertifikat pendidik bagi guru pns,
 - scan cetak detil data ptk dari simpatika (memiliki masa kerja yang sudah lebih dari 6 tahun),
 - scan form ajuan kepala baru yang diunduh dari laman simpatika (form a09), upload scan surat sehat jasmani, rohani dan bebas napza,
 - scan surat tidak pernah di hukum disiplin dari yayasan,
 - scan ktp (berusia kurang dari 55 tahun),
 - surat pernyataan keaslian dokumen
- f. Klik tombol kirim untuk mengirim data permohonan.
- g. Jika data permohonan berhasil dikirim, pemohon akan mendapatkan nomor layanan melalui kotak dialog dan pesan whatsapp (jika nomor handphone pemohon merupakan nomor whatsapp)
- h. Cek status layanan dimenu Lacak Layanan dengan memasukkan nomor layanan dan nomor hp pemohon.



i. Status layanan:

- **Menunggu persetujuan**, permohonan menunggu persetujuan kepala kantor/unit kerja terkait
- **Masih dalam proses**, permohonan masih dalam proses verifikasi kepala kantor/unit kerja terkait
- **Selesai, permohonan sudah disetujui**, Dokumen siap untuk didownload pemohon.